**JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

**2022-2023 MOKSLO METŲ**

**PRADINIO ir PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ**

 **UGDYMO PLANaS**

2022, Užusaliai

Turinys

[I SKYRIUS 4](#_Toc113528255)

[BENDROSIOS NUOSTATOS 4](#_Toc113528256)

[II SKYRIUS 4](#_Toc113528257)

[UGDYMO ORGANIZAVIMAS 4](#_Toc113528258)

[PIRMASIS SKIRSNIS 5](#_Toc113528259)

[MOKSLO METŲ TRUKMĖ 5](#_Toc113528260)

[ANTRASIS SKIRSNIS 5](#_Toc113528261)

[INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS 5](#_Toc113528262)

[TREČIASIS SKIRSNIS 6](#_Toc113528263)

[MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS 6](#_Toc113528264)

[KETVIRTASIS SKIRSNIS 6](#_Toc113528265)

[MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS 6](#_Toc113528266)

[PENKTASIS SKIRSNIS 7](#_Toc113528267)

[MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL 7](#_Toc113528268)

[PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ 7](#_Toc113528269)

[ŠEŠTASIS SKIRSNIS 8](#_Toc113528270)

[ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS 8](#_Toc113528271)

[SEPTINTASIS SKIRSNIS 9](#_Toc113528272)

[MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS 9](#_Toc113528273)

[AŠTUNTASIS SKIRSNIS 10](#_Toc113528274)

[NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS 10](#_Toc113528275)

[III SKYRIUS 10](#_Toc113528276)

[PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 10](#_Toc113528277)

[IV SKYRIUS 12](#_Toc113528278)

[PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 12](#_Toc113528279)

[V SKYRIUS 16](#_Toc113528280)

[MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ 16](#_Toc113528281)

[(IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), 16](#_Toc113528282)

[UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS 16](#_Toc113528283)

[PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU 19](#_Toc113528284)

[MOKINIO, ATVYKUSIO MOKYTIS IŠ UŽSIENIO, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA 24](#_Toc113528285)

[SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TURINČIO MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA 28](#_Toc113528286)

[PAGALBOS VAIKUI PLANO FORMA 32](#_Toc113528287)

[Neformaliojo vaikų švietimo valandos 35](#_Toc113528288)

[projektinės veiklos organizavimo tvarka 36](#_Toc113528289)

[PROJEKTINĖS veiklos 39](#_Toc113528290)

[Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka 41](#_Toc113528291)

[Bendrojo ugdymo programos (pritaikant būdus ir metodus) forma 43](#_Toc113528292)

[Pritaikytos ugdymo programos forma 45](#_Toc113528293)

[Individualizuotos programos forma 47](#_Toc113528294)

 PRITARTA

 Jonavos r. Užusalių

 mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos

 2022 m. rugpjūčio 31 d. protokolu Nr. 2V-9

 PATVIRTINTA

 Jonavos r. Užusalių

 mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus

 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-73

**JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNCKIO CENTRO 2022-2023 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

## I SKYRIUS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022-2023 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Mokyklos ugdymo planą parengė 2022 m. gegužės 19 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V- 54 sudaryta darbo grupė.

3. Ugdymo planų tikslas – apibrėžti pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo nuostatas mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. aprašyti pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimo procesą mokykloje;

4.2. nurodyti minimalų privalomą ir maksimalų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms ir mokyklos strateginiam veiklos planui įgyvendinti;

4.3. atsižvelgiant į mokinių mokymosi gebėjimus, galias ir poreikius, išplėsti mokymosi pagalbos prieinamumą ir įvairovę.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Bendruosiuose ugdymo planuose ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Mokyklos ugdymo planas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kt.

## II SKYRIUS

## UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS

### MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d.

8. Ugdymo organizavimas:

8.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia metais rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso trukmė 2022-2023 mokslo metais 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos**,** 6, 8, 10 klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos;

8.3. skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d. |
| Žiemos atostogos | 2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d. |

9. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į pusmečius:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pirmas pusmetis | 1-4, 6, 8, 10 klasių mokiniams |  2022 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. sausio 31 d. | 94 ugdymo dienos |
| antras pusmetis | 1-4 klasių mokiniams | 2023 m. vasario 1 d. –  2023 m. birželio 8 d. | 81 ugdymo dienų |
| 6, 8, 10 klasių mokiniams | 2023 m. vasario 1 d. – 2023 m. birželio 22 d. | 91 ugdymo dienų |

 10. Mokyklos direktorius 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-71, suderinęs su mokyklos taryba 2022 m. rugpjūčio 30 d. mokyklos tarybos posėdyje (protokolo Nr. 2V-8) ir Jonavos rajono savivaldybės švietimo ir kultūros skyriumi nustatė vasaros atostogų pradžią:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-4 klasių mokiniams  | 2023 m. birželio 9 d. |
| 6, 8, 10klasių mokiniams | 2023 m. birželio 23 d. |

11. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama ugdymo planų 1 priede.

### ANTRASIS SKIRSNIS

### INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

12. Individualus ugdymo planas gali būti sudaromas mokiniui, kurio pasiekimai žemi, taip pat mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenis, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos). Dėl plano sudarymo sprendimą priima mokyklos vaiko gerovės komisija, suderinusi su mokytojų taryba, su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu.

13. Individualus ugdymo planas privalomai sudaromas:

13.1. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio (2 priedas);

13.2. specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui (3 priedas).

### TREČIASIS SKIRSNIS

### MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

14. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 m. birželio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32.

### KETVIRTASIS SKIRSNIS

### MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

 15. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal funkcijų pasiskirstymą vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną 1–4 ir 6, 8, 10 klasėse ir rezultatus aptaria metodinių grupių posėdžiuose ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus. Remiantis turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

 16. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). 2-4, 6, 8, 10klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta ugdymo plano 44, 52 punktuose.

 17. Mokymosi pagalbai 1-4 ir 6, 8, 10 klasėse skiriamos ilgalaikės grupinės konsultacijos (žiūrėti 44, 52 punktus). Ilgalaikės grupinės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį.

 18. Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais:

 18.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

 18.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, suteikiamas laikas iki 2 dienų joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

 19. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

19.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

19.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

20. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokyklos direktoriui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas iki rugsėjo 10 d.

21. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

22. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ar lygio (pradiniame ugdyme).

23. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

24. 1 klasės ir naujai atvykusiems mokytis į mokyklą mokiniams rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacijai. Adaptaciniu laikotarpiu mokytojai stebi mokinių individualią pažangą, teikia pagalbą mokantis, pasiekimų, įvertintų neigiamai, nerašo į elektroninį dienyną. Iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos vaiko gerovės komisija.

### PENKTASIS SKIRSNIS

### MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL

### PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

25. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

25.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

25.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

25.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

25.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

25.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

25.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

25.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

25.8. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

26. Mokykla vykdo sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima:

26.1. žemų pasiekimų prevenciją:

26.1.1. dalykų mokytojai pamokose diferencijuoja ir individualizuoja užduotis pagal mokinių gebėjimus, galias;

26.1.2. mokiniai turi galimybę mokymosi spragas likviduoti ilgalaikėse grupinėse lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos konsultacijose (žiūrėti 44, 52 punktus);

26.1.3. mokymosi procesą pamokose nuolat stebi dėstantys mokytojai, el. dienyne – klasių auklėtojai, asmuo, atsakingas už pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą;

26.1.4. informaciją apie mokiniui kylančius mokymosi sunkumus pateikia:

26.1.4.1 mokytojai:

26.1.4.2. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) telefonu, asmeninio pokalbio metu, el. dienyne, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose; mokyklos švietimo pagalbos specialistams, klasių auklėtojams, administracijai, vaiko gerovės komisijai pokalbių metu, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

26.1.4.3. metodinės tarybos posėdžiuose pedagogų bendruomenę supažindina apie pasiekimų gerinimo priemonių veiksmingumą ir rezultatus, organizuoja apibendrinamųjų darbų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrų rezultatų, NMPP testų rezultatų aptarimus, numato ir siūlo mokymosi rezultatų gerinimo priemones;

26.1.4.4. klasių auklėtojai tėvams (globėjams, rūpintojams) telefonu, asmeninio pokalbio metu, el. dienyne, informaciniu rašteliu, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose; mokyklos švietimo pagalbos specialistams, administracijai, vaiko gerovės komisijai pokalbių metu, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

26.1.4.5. asmuo, atsakingas atsakingu už pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, mokyklos švietimo pagalbos specialistams, administracijai, vaiko gerovės komisijai pokalbių metu, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

27.2. intervenciją sprendžiant iškilusias problemas:

27.2.1. mokymosi pagalba mokiniui suteikiama trumpalaikėse grupinėse ar individualiose konsultacijose, skiriamose iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai 2-3 kontroliniai darbai įvertinami nepatenkinamai iš eilės; kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido 4-5 ir daugiau pamokų iš eilės, kai mokinio pasiekimai yra labai aukšti ir pan.;

27.2.2. vaiko gerovės komisijos posėdyje tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba;

27.2.3. mokymosi pagalba fiksuojama Individualiuose ugdymo planuose (žiūrėti 2, 3 priedus), Pagalbos vaikui planuose (žiūrėti 4 priedą);

27.2.4. mokymosi pagalbos teikimo būdai (trumpalaikės grupinės ar individualios konsultacijos, diferencijuotas, individualizuotos užduotys pamokose, pagalbos vaikui specialistų konsultacijos), dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokančio mokytojo ir/ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, mokinių poreikius, tėvų lūkesčius;

27.2.5. dėstantis mokytojas pamokoje atsižvelgdamas į grįžtamojo ryšio rezultatus, nedelsiant koreguojama mokinio mokymąsi, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

27.3. kompensavimo priemones. 1–4 kl. mokiniai, lankantys pailgintos dienos grupę mokykloje, 1-4, 6, 8, 10 kl. mokiniai, lankantys, Jonavos rajono Užusalių seniūnijos bendruomenės dienos centrą „Pagalbos žiburys“ turi galimybę atlikti namų darbus.

28. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką mokyklos vaiko gerovės komisijoje kiekvieną mėnesį, dalyvaujant vaiko gerovės komisijos nariams, dalykų mokytojams, kurių dalyko pagalba reikalinga mokiniui, prireikus gali būti kviečiami dalyvauti klasių auklėtojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

29. 2015 m. birželio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-122 paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingu už pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

### ŠEŠTASIS SKIRSNIS

### ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

30. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos priešmokyklinio ugdymo programos dalį, pradinio ugdymo programos dalį, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą:

30.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštu „Dėl sugrįžusių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“ Nr. SR-3534 ;

30.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus; vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

30.3. mokykla išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais;

30.4. mokykla informuoja Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

30.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį ir galimybes tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, aptaria m pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro Mokinių, atvykusių iš užsienio, metinių įvertinimų fiksavimo nuostatas, patvirtintas 2022 m. gegužės 24 d. mokyklos direktoriaus įsakumu Nr. V-55.

30.6. prieš pradedant mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės auklėtoju, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

30.6.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą (2 priedas), atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 44, 52 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokyti;

30.6.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

31. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

31.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

31.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

31.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

31.4. numato klasės auklėtojo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

32. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

32.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (grupėse ar individualiai), kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

32.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienų metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

32.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

32.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

### SEPTINTASIS SKIRSNIS

### MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

33. Atsiradus poreikiui, mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57-63 punktais.

### AŠTUNTASIS SKIRSNIS

### NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS

34. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų trukmė valandomis per savaitę nurodyta ugdymo plano 5 priede. Neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.

35. Mokyklos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-122, suderinus su mokyklos taryba (2015 m. birželio 16 d. mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr. 2V-9) nustatyta, kad minimali neformaliojo vaikų švietimo grupė yra 7 mokiniai.

36. Mokinių iki 14 metų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su vaikais pasirenka, o mokiniai 14 metų ir vyresni patys pasirenka neformaliojo vaikų švietimo veiklas, pateikdami būrelių vadovams prašymus raštu iki rugsėjo 5 d.

37.Mokinių sąrašus neformaliojo vaikų švietimo vadovai patikslina mokslo metų pradžioje rugsėjo mėn. iki rugsėjo 10 d.

38. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos pagal formą, suderintą 2020 m. birželio mėn. 5 d. mokytojų tarybos posėdyje Nr. V3-3.

39. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo vietą (ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų) mokytojai numato programose, atsižvelgdami į veiklų pobūdį, finansines galimybes, mokinių poreikius ir galimybes (kabinetas, sporto salė, stadionas, informacinių technologijų kabinetas ir kt.).

40. Mokiniams ir (ar) jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjos 2008 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1Š-150 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## III SKYRIUS

## PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

41. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, susitarė:

41.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ įgyvendinti integruojant į mokymo dalykų (fizinio ugdymo, dorinio ugdymo (etikos), pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos, dailės ir technologijų) turinį;

41.2. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinti integruojant į mokymo dalykų (dorinio ugdymo (etikos), dailės ir technologijų, pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos) turinį;

41.3. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą programoje: **socialinio ir emocinio ugdymo programoje LIONS QUEST ,,Laikas kartu” integruojant į pamokas po 30 valandų per mokslo metus:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamokos  | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė |
| Lietuvių kalba | 4 pam. | 5 pam. | 4 pam. | 5 pam. |
| Matematika |  3 pam. | 4 pam. | 4 pam. | 5 pam. |
| Pasaulio pažinimas | 3 pam. | 3 pam. | 4 pam. | 5 pam. |
| Dailė ir technologijos | 5 pam. | 5 pam. | 4 pam. | 5 pam. |
| Fizinis ugdymas | 5 pam. | 4 pam. | 4 pam. | 5 pam. |
| Muzika | 5 pam. | 4 pam. | 5 pam. | - |
| Dorinis ugdymas (etika) | 5pam. | 5 pam. | 5 pam. | 5 pam. |
| Iš viso integruotų pamokų: | 30  | 30  | 30 | 30 |

41.4. informacinio raštingumo temas įgyvendinti ugdymo procese naudojant informacines komunikacines technologijas kaip ugdymo priemonę, taip pat mokant informacinių komunikacinių technologijų pradmenų, integruojamas temas nurodant mokymo visų mokymo dalykų ilgalaikiuose planuose;

41.5. Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-655 patvirtinti pakeitimai), integruojant į mokymo dalykų (dorinio ugdymo (etikos), fizinio ugdymo, pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos, matematikos) turinį;

41.6. Etninės kultūros ugdymą įgyvendinti etnografiniame neformaliojo vaikų švietimo būrelyje „Leketukas“;

41.7. sudaryti galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ir po keturių pamokų 20 min. – užsiimti aktyvia veikla: stalo tenisu, stalo futbolu mokyklos patalpose, treniruokliais – stadione;

41.8. Antikorupcinio ugdymo temas įgyvendinti popamokiniuose renginiuose pagal 2021-2023 metų Korupcijos prevencijos programą.

42. Pagal projektinės veiklos organizavimo tvarką (6 priedas) ugdymo procesą organizuoti už kitose aplinkose (7 priedas) 5 dienas (30 val.) per mokslo metus.

43. 1-4 klasių mokytojai ilgalaikiuose dalykų planuose numato integruoto ugdymo laikotarpį (3 integruotai ugdomas dienas) dalykui skirdamas proporcingą pamokų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi.

44. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KlasėDalykai | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė | Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai |
| Dorinis ugdymas (etika) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 140 (4) |
| Lietuvių kalba | 280 (8) | 245 (7) | 245 (7) | 245 (7) | 1015 (29) |
| Užsienio kalba (I-oji) anglų | 0 | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 210 (6) |
| Matematika | 140 (4) | 175 (5) | 140 (4) | 175 (5) | 630 (18) |
| Pasaulio pažinimas | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 280 (8) |
| Dailė ir technologijos | 70(2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 700 (20) |
| Muzika | 70(2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) |
| Šokis | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) |
| Fizinis ugdymas\* | 105 (3) | 105 (3) | 105 (3) | 105 (3) | 420 (12) |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus  | 805 (23) | 875(25) | 840(24) | 875(25) | 3 395 (97) |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus | 1 680(23; 25)  | 1 715(24; 25) |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: | 70 (2) | 105 (3) | 175 (5) |
| Ilgalaikė grupinė lietuvių kalbos konsultacija | - | - | - | 35 (1) |
| Ilgalaikė grupinė matematikos konsultacija | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) |
| Neformalusis švietimas | 35 (1) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 245 (7) |

Pastabos:

\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

45. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, einamųjų metų birželio mėn. įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas.

46. Pamokų skaičius, numatytas mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis, nei numatyta ugdymo plano 44 punkte. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo mokyklos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

47. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

47.1. dorinis ugdymas: tėvai (globėjai) parinko mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų - etiką;

47.2. kalbinis ugdymas: lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

47.2.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas: pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

47.2.4.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko mokiniams pirmąją užsienio kalbą – anglų;

47.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas: socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

47.3.2. socialiniai gebėjimai ugdomi (ne mažiau kaip vieną ketvirtąją) pasaulio pažinimo dalyko laiko ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis kultūros institucijose ir pan.);

47.4. fizinis ugdymas:

47.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

47.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

47.4.1.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

47.4.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ir po keturių pamokų sudarytos sąlygos užsiimti aktyvia veikla: stalo tenisu mokyklos patalpose, treniruokliais – stadione, žaidimais - mokyklos kieme.

47.5. meninis ugdymas:

47.5.1. valandas skiriant dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

47.6. informacinės technologijos:

47.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

47.6.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

## IV SKYRIUS

## PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

48. Mokykla nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį - 1 mėnesį - pradedantiems mokytis naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, bet mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais įvertinimais nevertinti.

49. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, priėmė sprendimą:

49.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ įgyvendinti 6 klasėje integruojant į fizinio ugdymo, etikos, gamtos ir žmogaus pamokas, 8, 10 klasėse - į fizinio ugdymo, etikos, biologijos pamokas;

49.2. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinti~~:~~ 6, 8, 10 klasėse integruojant į mokymo dalykų (dorinio ugdymo (etikos), technologijų) turinį;

49.3. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą programoje:

49.3.1. 6, 8 **klasėse socialinio ir emocinio ugdymo programoje LIONS QUEST ,,Paauglystės kryžkelės” po 1 savaitinę klasės valandą (30 valandų per mokslo metus);**

49.3.2. 10 klasėje Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programoje **(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro** 2006 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. ISAK-494) **klasės valandose (10 valandų per mokslo metus);**

49.4. informacinio raštingumo temas įgyvendinti integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas I pusmetyje 8 klasėje pamokoje dirbant dalyko mokytojui. Esant poreikiui ir galimybėms pagal pamokų tvarkaraštį gali pamokoje dirbti informacinių technologijų mokytojas ir dalyko mokytojas. Informacinių technologijų integruotas temas 8 klasėje mokytojai fiksuoja dalykų ilgalaikiuose planuose.

 49.5. sudaryti galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ir po trijų pamokų 20 min. – užsiimti aktyvia veikla: stalo tenisu, stalo futbolu mokyklos patalpose, treniruokliais – stadione;

 49.6. Antikorupcinio ugdymo temas įgyvendinti:

 49.6.1. 6, 8 klasėse dorinio ugdymo (etikos) pamokose~~,~~ skiriant 2 pamokas~~,~~ 10 klasėje pilietiškumo pagrindų pamokose, skiriant po 2 pamokas per mokslo metus.

 49.6.2. popamokiniuose renginiuose pagal 2021-2023 metų Korupcijos prevencijos programą;

 50. Pagal projektinės veiklos organizavimo tvarką (6 priedas) ugdymo procesą organizuoti 5 dienas (35 pamokas) kitose aplinkose (7 priedas).

 51. Socialines-pilietines veiklas 6, 8, 10 klasių mokiniams skirti pagal mokyklos Socialinių-pilietinių veiklų organizavimo tvarką (8 priedas).

 52. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KlasėUgdymo sritysir dalykai | 6 | 8 | Pagrindinio ugdymo programos dalyje(6, 8 klasės) | 10 klasė | Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso) |
| Dorinis ugdymas (etika) | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) | 37 (1) | 111 (3) |
| Kalbos |  |  |  |  |  |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 185 (5) | 185 (5) |  370 (10) | 185 (5) | 555 (15) |
| Užsienio kalba(1-oji) anglų | 111 (3) | 111 (3) | 222 (6) | 111 (3) | 333 (9) |
| Užsienio kalba(2-oji) rusų | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) | 74 (2) | 222 (6) |
| Matematika ir informacinėstechnologijos |  |  |  |  |  |
| Matematika | 148 (4) | 148 (4) | 296 (8) | 148 (4) | 444 (12) |
| Informacinės technologijos\* | 37 (1) | 0,5 (0 I pusm./ 18 II pusm.) | 55 (1,5)(37 pam.I pusm./55 pam. II pusm.) | 37 (1) | 111 (2,5)(74 pam. I pusm./92 pam. II pusm.) |
| Gamtamokslinis ugdymas |  |  |  |  |  |
| Gamta ir žmogus | 74 (2) | – | 74 (2) | – | 74 (2) |
| Biologija | – | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) |
| Chemija | – | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) |
| Fizika | – | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) |
| Socialinis ugdymas |  |  |  |  |  |
| Istorija | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) | 74 (2) | 222 (6) |
| Pilietiškumo pagrindai | – | – | – | 37 (1) | 37 (1) |
| Socialinė-pilietinė veikla | 10 | 10 | 20 | 10 | 30 |
| Geografija\*\* | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) | 74 (2) | 222 (6) |
| Meninis ugdymas |  |  |  |  |  |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) | 37 (1) | 111 (3) |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) | 37 (1) | 111 (3) |
| Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga |  |  |  |  |  |
| Technologijos\*\*\* | 74 (2) | 37 (1) | 111 (3) | 37 (1) | 148 (4) |
| Fizinis ugdymas\*\*\*\* | 111 (3) | 111 (3) | 222 (6) | 74 (2) | 296 (8) |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 29 | 30 I pusm./31 II pusm.=30,5 | 90 | 31 | 121 |
| Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui permokslo metus | 1 073 |  1110 II pusm./1128II pusm.\*\*\*\*\* | 3330 | 1 147 | 4477 |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus: | 74 (2) | 74 (2) | 222 (6) | 74 (2) | 296 (8) |
| Priemonės mokymosi praradimams kompensuoti: |  |  |  |  |  |
| 1. Lietuvių kalbos ilgalaikė grupinė konsultacija | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) | 37 (1) | 111 (3) |
| 2. Matematikos ilgalaikė grupinė konsultacija | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) | 37 (1) | 111 (3) |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus) | 37 (1) | – | – | 37 (1) | 37 (1) |

Pastabos:

\* Minimalus informacinių technologijų privalomų pamokų skaičius 8 klasėje 0,5 pamokos (18 pam. II pusmetyje), nes 2021-2022 m. m. 7 klasėje buvo skirta 0,5 pamokos (19 pam. I pusmetyje), t. y., per dvejus mokslo metus 37 pam.

\*\* Minimalus geografijos privalomų pamokų skaičius 10 klasėje 2 pamokos, nes 2021-2022 m. m. 9 klasėje buvo skirta 1 val. per mokslo metus., t. y., 3 pamokos per dvejus mokslo metus.

\*\*\* Minimalus technologijų privalomų pamokų skaičius 10 klasėje 1 pamoka, nes 2021-2022 m. m. 9 klasėje buvo skirta 1,5 val. per mokslo metus., t. y., 2,5 pamokos per dvejus mokslo metus.

\*\*\*\* Fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

\*\*\*\*\*2022-2023 m.m. 8 kl. skirta 1128 pam per metus, nes 2021-2022 m.m. 7 klasėje buvo skirta 1129 pam. per metus (informacinių technologijų 19 pamokų I pusmetyje). Per dvejus mokslo metus 2257 pam.

53. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, einamųjų metų birželio mėn. įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas.

54. Pamokų skaičius, numatytas mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis, nei numatyta ugdymo plano 52 punkte. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo mokyklos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

 55. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

55.1 dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką) mokiniui iki 14 metų parinko tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

55.2. lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, siūlo mokiniams rinktis ilgalaikę grupinę konsultaciją 6, 8, 10 klasėse po 1 savaitinę valandą;

55.3. užsienio kalba:

55.3.1. antrosios užsienio kalbos mokyti privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų.

55.4. gamtos mokslai:

55.4.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokinys, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

55.5. technologijos:

55.5.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (6, 8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

55.5.2. mokiniai 10 klasėje pasirinko privalomą gaminių dizaino ir technologijų programą;

55.6. informacinės technologijos:

55.6.1. 8 klasėje antrą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai (apie 50 procentų metinių pamokų – 19 pamokų), o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų – 18 pamokų);

55.6.2. informacinių technologijų kursą sudaro 10 klasės vienas iš pasirenkamųjų modulių – kompiuterinės leidybos pradmenys;

55.7. socialiniai mokslai: mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, mokinių projektinio darbo (kūrybinių darbų) gebėjimams ugdyti skiria 20 procentų 10 klasėje geografijos dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

55.8. fizinis ugdymas:

55.8.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

55.8.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

55.8.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

55.8.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

## V SKYRIUS

## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ

## (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ),

## UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

56. Mokykla, formuodama mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, atsižvelgia į:

56.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

56.2. formaliojo švietimo programą;

56.3. mokymosi formą (kasdienis grupinis) ir mokymo proceso organizavimo būdą (integralus);

56.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

57. 2021 m. birželio 15 d. mokyklos vaiko gerovės posėdyje Nr. VG-8 susitarta, kad:

57.1. kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

57.2. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui siūlo (mokyklos direktorius įsakymu paskiria) koordinuojantį asmenį – specialųjį pedagogą, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) iki rugsėjo 15 d. numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

57.3. koordinuojantis asmuo įgyvendinimui iki rugsėjo 15 d. sudaro individualius tvarkaraščius, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

57.4. formą, stebėsenos ir aptarimo formą bei etapus (žiūrėti 3 priedą). Individualią mokinio pasiekimų pažangą pagalbą teikiantys asmenys fiksuoja ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį;

57.5. mokyklos vaiko gerovės komisija, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

 58. Bendrojo ugdymo dalykų programas (9, 10 priedai) pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

59.  Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

60. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą(11 priedas), ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 44 punktu:

60.1. dalis formaliojo švietimo veiklų/pamokų ir neformalusis vaikų švietimas organizuojama su bendrųjų klasių mokiniais;

60.2. mokiniui, turinčiam labai didelių specialiųjų poreikių, ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.

61. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (11 priedas)dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 52 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

61.1.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

61.1.2 planuojamos specialiosios pamokos;

61.1.3. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

61.1.4. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

61.1.5. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 6, 8, 10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus.

62.Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

62.1. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu;

62.2. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi);

62.3. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitarta mokykloje Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše.

63. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualiame ugdymo plane.

64. Atsiradus poreikiui, mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla, vadovaudamasi bendrųjų ugdymo planų 147-149.3 punktais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUDERINTAJonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro 2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3V-7)   |

|  |
| --- |
| SUDERINTAJonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriausvyriausioji specialistėNija Vareikienė2022- - |

 |

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 1 priedas

## PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6, 8, 10 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė –1-4, 6, 8, 10 klasių mokiniams.

3. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį mokykla organizuoja nuotoliniu mokymo būdu pagal šias gaires:

4.1. socialinis pedagogas bendradarbiaudamas su klasių auklėtojais, administracija, įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.2. mokinių emocinę sveikatą stebi:

4.2.1. socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas individualių ir /ar grupinių konsultacijų metu. Psichologas ir socialinis pedagogas atlieka mokinių socialinės ir emocinės savijautos tyrimus, bendradarbiaudami su klasių auklėtojais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.2.2. klasių auklėtojai individualių pokalbių su mokiniais, klasių valandėlių metu Messenger platformoje, bendradarbiaudami su klasėje dėstančiais mokytojais, pagalbos vaikui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.2.3. mokytojai pamokose, individualių pokalbių su mokiniais metu Zoom platformoje, bendradarbiaudami su klasių auklėtojais, klasėje dėstančiais mokytojais, pagalbos vaikui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.2.4. mokyklos vaiko gerovės komisija, gavusi informaciją apie mokinio socialinę ir emocinę būklę, keliančią jam bendravimo, mokymosi problemų, posėdžiuose priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo;

4.3. mokiniams (taip pat ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių) švietimo pagalbą teikia:

4.3.1 specialistai pagal savo pagalbos planus individualiose ir /ar grupinėse konsultacijose (prireikus gali dalyvauti sinchroninėse pamokose):

4.3.1.1 socialinis pedagogas pagalbą teikia nuotoliniu (išskyrus prevencinę veiklą, vykdomą siekiant užtikrinti vaikui ir mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus) ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį;

4.3.1.2. psichologas konsultuoja – numato tiesioginio poveikio mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam ar smurtavusiam) būdus ir psichologinio konsultavimo technikų taikymą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, teikia jiems rekomendacijas, juos konsultuoja; šviečia mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį;

4.3.1.3. specialusis pedagogas, logopedas specialiąją pedagoginę pagalbą teikia nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį;

4.3.2. mokytojo padėjėjas specialiąją pagalbą teikia nuotoliniu būdu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį;

4.3.3. mokytojai užduotis individualizuoja ir darbo metodus bei būdus taiko pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį, teikia trumpalaikes grupines ar individualias konsultacijas, esant lėšų jų apmokėjimui;

4.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui bendradarbiaudamas su mokytojais, pagalbos vaikui specialistais pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti ugdymo plano 44 ir 52 punktuose, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas. Įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min;

4.5. mokytojai:

4.5.1. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.5.2. gali organizuoti integruotas pamokas, kai toje pačioje konkrečios klasės pamokoje dirba du mokytojai;

4.5.3. integruodami ugdymo turinį, vadovaujasi 41.1-41.8, 49.1-49.2, 49.4-49.6 mokyklos ugdymo plano punktais;

4.5.4. kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas, atsižvelgia į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus (tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose „Ema“, „Eduka“, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t.);

4.5.5. ugdymo plane numatytų projektinių veiklų turinį pritaiko pagal nuotolinio mokymo galimybes;

4.6. reguliuojant mokinių krūvį:

4.6.1. 1 klasėje namų užduotys neužduodamos, 2–4 klasėse namų užduotims žodžiu, raštu (taip pat ir el. būdu) atlikti skiriamas laikas iki 30 min., 6 klasėse iki 1 val. 30 min., 8, 10 klasėse iki 2 val. per dieną;

4.6.2. įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6.3. Mokinių darbotvarkė:

4.6.3.1. 1 klasės mokinių pamokų laikas:

1 pamoka 8.30–9.05 val.

2 pamoka 9.25–10.00 val.

3 pamoka 10.20–10.55 val.

 pietų pertrauka

4 pamoka 11.25–12.00 val.

5 pamoka 12.10–12.45 val.

 4.6.3.2. 2–4 klasių mokinių pamokų laikas:

1 pamoka 8.30–9.15 val.

2 pamoka 9.25–10.10 val.

3 pamoka 10.20–11.05 val.

pietų pertrauka

4 pamoka 11.35–12.10 val.

5 pamoka 12.20–13.05 val.

 4.6.3.3. 6, 8, 10 klasių mokinių pamokų laikas:

1 pamoka 8.30–9.15 val.

2 pamoka 9.25–10.10 val.

3 pamoka 10.20–11.05 val.

 pietų pertrauka

4 pamoka 11.35–12.10 val.

5 pamoka 12.20–13.15 val.

6 pamoka 13.25–14.10 val.

7 pamoka 14.20–15.05 val.

 4.6.4. klasės valanda 1–4 klasėse ir 6, 8, 10 klasėse (išskyrus skirta prevencinės programos įgyvendinimui ) organizuojama ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį ne pamokų metu;

 4.6.5. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai (būreliai) organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministro nutarimais, Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir/ ar Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais;

 4.6.6. specialiojo pedagogo užsiėmimų ir konsultacijų, logopedinių pratybų, psichologo, socialinio pedagogo konsultacijų laikas skelbiamas mokyklos el. elektroninėje svetainėje;

 4.6.7. dėl 6, 8, 10 kl. mokinių socialinių-pilietinių veiklų atlikimo esant karantinui vadovaujamasi Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministro nutarimais;

 4.7. mokinių mokymosi krūvius stebi kuruojantys vadovai pagal funkcijų pasiskirstymą, atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, pagalbos vaikui specialistų apklausas krūvių klausimais, išvadas pristato mokyklos bendruomenei elektroniniame dienyne „Tamo“ ir /ar platformoje Zoom nuotoliniuose susirinkimuose. Krūviai reguliuojami atsižvelgiant į apklausų rezultatus, susitarimus mokyklos bendruomenėje;

 4.8. 1-4, 6, 8, 10 kl. mokiniams mokymosi užduotys skiriamos ir pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga, informacija platformoje Google for Education. Pamokų temos, užduoti namų darbai, įvertinimai, pastabos, pagyrimai fiksuojami platformoje Google for Education, elektroniniame dienyne „Tamo“, mokytojų užrašuose arba elektroniniu būdu pagal pasirinktą formą;

4.9. grįžtamąjį ryšį apie mokymosi pasiekimus ir pažangą:

 4.9.1. atsižvelgiant į mokymo dalyko specifiką, mokinių atliekamas veiklas, 1-4, 6, 8, 10kl. mokiniams žodžiu mokytojai teikia tą pačią pamoką, kai ji organizuojama sinchroniniu būdu ir raštu/žodžiu (įvertinimas ir /ar komentarai) per penkias darbo dienas, kai veikla organizuojama asinchroniniu būdu;

 4.9.2. platformoje Google for Education mokiniams pateikiama medžiaga, informacija užduotims atlikti, mokymo dalykų pasiekimų įvertinimai už atliktas klasės, namų darbų, atsiskaitomųjų darbų užduotis pagal mokytojo taikomus vertinimo kriterijus;

 4.9.3. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamas elektroniniame dienyne „Tamo“;

 4.10. mokinys mokytojo pagalbos ir paaiškinimų gali paprašyti žodžiu ir/ar raštu platformoje Google for Education. Pagalbą ir paaiškinimus mokytojas mokiniui suteikia sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki darbo dienos 16.00 val.;

 4.11. mokinių įvertinimai fiksuojami vadovaujantis mokyklos mokinių pasiekimų ir vertinimo tvarkos aprašu elektroniniame dienyne „Tamo“. Pradėjus organizuoti mokymą nuotoliniu būdu, dvi savaites 6, 8, 10 klasėse neigiami įvertinimai nerašomi, prireikus mokiniams pagalba teikiama naudojant programas Zoom ir/ar Messenger. Mokinys, praleidęs pamoką/pamokas ne dėl ligos, turi atsiskaityti jam skirtas užduotis su mokytoju sutartu laiku. Neatsiskaitęs mokinys įvertinamas neigiamu įvertinimu;

 4.12. mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Tamo“. Mokiniui nedalyvaujant sinchroniniu būdu organizuojamoje pamokoje, žymima „n“ raidė. Mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint dalyvauti pamokoje/pamokose jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pranešti apie tai klasės auklėtojui per vieną darbo dieną jiems patogiu būdu. Klasės auklėtojas pateisina mokinio praleistas sinchroniniu būdu organizuojamas pamokas. Asinchroniniu būdu organizuojamų pamokų lankomumas fiksuojamas, kai žinoma mokinio nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastis;

 4.13. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai:

 4.13.1. bendra informacija skelbiama raštu elektroniniame dienyne „Tamo“, mokyklos elektroniniame tinklapyje <https://www.uzusaliai.jonava.lm.lt/>, Messenger platformoje, SMS žinute;

 4.13.2. individuali informacija žodžiu pateikiama telefonu, nuotoliniame susirinkime;

 4.14. mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija skelbiama mokyklos tinklalapyje <https://www.uzusaliai.jonava.lm.lt/>, elektroniniame dienyne „Tamo“;

 4.15. planas, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo:

 4.15.1. informacija apie grįžimo prie įprasto ugdymo proceso organizavimo pasibaigus ypatingoms aplinkybėms datą, įprastą pamokų tvarkaraštį, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimą ir kt. skelbiama elektroniniame dienyne „Tamo“, Messenger platformoje, mokyklos tinklapyje <https://www.uzusaliai.jonava.lm.lt/>;

 4.15.2. įvertinus mokinių asmeninius mokymosi pažangos pasiekimus ypatingomis aplinkybėmis, jeigu mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo trečdalyje ar daugiau pamokų, organizuojamų sinchroniniu būdu, neatsiskaitė trečdalio ar daugiau skirtų užduočių, gavo mokymo dalyko trečdalį neigiamų įvertinimų, bendraujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dėstančiais mokytojais, pagalbos vaikui specialistais, per tris darbo dienas sudaromas pagalbos vaikui planas ir teikiama švietimo pagalba. Asmeninių pasiekimų pažanga aptariama ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokyklos vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant klasės auklėtojui, mokymo dalykų, kurių pagalba teikiama, mokytojams; apie rezultatus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

 4.15.3. mokytojai, įvertinę mokinių asmeninius mokymosi pažangos pasiekimus, įgyvendinto ugdymo turinio apimtis, prireikus koreguoja savo mokymo dalyko ilgalaikį planą, teikia pagalbą mokiniams diferencijuodami ir individualizuodami užduotis, skirdami trumpalaikes grupines ar individualias konsultacijas, esant tam skirtų lėšų;

 4.15.4. socialinis pedagogas padeda sugrįžti į mokyklą jos nelankantiems (ir) arba ugdymo(si) procese nedalyvaujantiems mokiniams, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis;

 4.15.5. jei ypatingų aplinkybių laikotarpiu  pagalbos vaikui specialisto (socialinio pedagogo, psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo) pagalba dėl objektyvių priežasčių nebuvo teikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką;

 4.15.6. perėjimo prie įprasto ugdymo proceso rezultatai aptariami išplėstiniuose mokyklos vaiko gerovės komisijos ir metodinės tarybos posėdžiuose ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, iki priimamas nutarimas, jog perėjimas prie įprasto ugdymo būdo įgyvendintas.

Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 2 priedas

## MOKINIO, ATVYKUSIO MOKYTIS IŠ UŽSIENIO, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA

**Jonavos R. Užusalių mokyklos-daugiafunkciS centrAS**

**MOKINIO, ATVYKUSIO MOKYTIS IŠ UŽSIENIO,**

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

................................

(data)

1. Bendrieji duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vaiko vardas, pavardė, klasė |  |
| Atstovaujančio asmens vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr. |  |
| Atsakingo už mokinių, atvykusių mokytis iš užsienio, mokymosi koordinavimą, asmens vardas, pavardė, tel. Nr. |  |

2. Tolesnio mokymosi perspektyva:

|  |
| --- |
|  |

3. Preliminarus mokinio (-ės) adaptacinis laikotarpis:

|  |
| --- |
|  |

4. Mokinio mokinio įsipareigojimai \*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Laikotarpis | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |

5. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Laikotarpis | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Individualus ugdymo planas \*\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Pamokos | Pamokų skaičius |
| Dėstomi dalykai |  |
|  |  |
| Ugdymo plano keitimai |  |
|  |  |
| Privalomų pamokų skaičius mokiniui |  |

 7. Švietimo pagalbos teikimo formos ir būdai.

|  |
| --- |
|  |

8. Pagalba.

|  |
| --- |
| Pagalba vaikui |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |
| Pagalba šeimai |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |

Atsakingas už mokinių, atvykusių

mokytis iš užsienio, mokymosi

koordinavimą, asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Tėvai (globėjas/rūpintojas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Mokinys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Specialistai ir/ar mokytojai sudarantys ir vykdantys individualų ugdymo planą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

Pastabos:

\* Pildoma, jei vaikas sąmoningai kalba lietuvių kalba.

\*\* Pildoma, jei pamokų skaičius perskirstomas tarp dalykų, numatytų mokyklos ugdymo plane, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokyti.

**JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

**MOKINIO, ATVYKUSIO MOKYTIS IŠ UŽSIENIO,**

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**...................................................................**

(pagalbą teikiantis asmuo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Pasiekti rezultatai  | Numatoma tolesnė veikla |
|  |  |  |

Pastaba. Individualaus ugdymo plano įgyvendinimo formą pildo visi vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) švietimo pagalbą teikiantys asmenys.

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 3 priedas

## SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TURINČIO MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA

**Jonavos R. Užusalių mokyklos-daugiafunkciS centrAS**

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

................................

(data)

1. Bendrieji duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vaiko vardas, pavardė, klasė |  |
| Vaiko gimimo data |  |
| Atstovaujančio asmens vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr. |  |
| Koordinatoriaus vardas, pavardė, tel. Nr. |  |
| ŠPT pažymoje skirta ugdymo programa |  |

 2. Individualios pažangos tikslai:

|  |
| --- |
|  |

 3. Individualus ugdymo planas\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Pamokos | Pamokų skaičius |
| Dėstomi dalykai |  |
|  |  |
| Ugdymo plano keitimai |  |
|  |  |
| Privalomų pamokų skaičius mokiniui |  |

4. Švietimo pagalbos teikimo formos ir būdai:

|  |
| --- |
|  |

5. Elgesio prevencijos ir intervencijos būdai:

|  |
| --- |
|  |

6. Vaiko ir šeimos apsaugos ir rizikos veiksniai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Su vaiku susiję veiksniai | Su vaiko tėvais (globėjais/ šeima susiję veiksniai) | Su kita aplinka (švietimo pagalba, sveikatos priežiūra ir kt.) susiję veiksniai |
| Apsaugos veiksniai/ stiprybės |  |  |  |
| Pažeidžiamumas/ rizikos veiksniai |  |  |  |

7. Veiksmų planas (nuo.....iki)

|  |
| --- |
| Šeimos įsipareigojimai |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |
| Pagalba vaikui |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |
| Pagalba šeimai |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |

 Pagalba mokytojui/specialistui/klasei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |

Tėvai (globėjas/rūpintojas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Koordinatorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Specialistai ir/ar mokytojai sudarantys ir vykdantys paslaugų planą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\* Pildoma, jei pamokų skaičius perskirstomas.

**JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

**Mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimas**

**...................................................................**

(pagalbą teikiantis asmuo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Mokinio individuali pažanga | Numatoma tolesnė veikla |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pastaba. Pagalbos vaikui plano įgyvendinimo formą pildo visi į pagalbos komantą įtraukti asmenys.

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 4 priedas

## PAGALBOS VAIKUI PLANO FORMA

**Jonavos R. Užusalių mokyklos-daugiafunkciS centrAS**

**PAGALBOS VAIKUI PLANAS**

................................

(data)

1. Bendrieji duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vaiko vardas, pavardė, klasė |  |
| Vaiko gimimo data |  |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |
| Atstovaujančio asmens vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr. |  |
| Koordinatoriaus vardas, pavardė, tel. Nr. |  |
| Problema |  |

2. Vaiko ir šeimos apsaugos ir rizikos veiksniai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Su vaiku susiję veiksniai | Su vaiko tėvais (globėjais/ šeima susiję veiksniai) | Su kita aplinka (švietimo pagalba, sveikatos priežiūra ir kt.) susiję veiksniai |
| Apsaugos veiksniai/ stiprybės |  |  |  |
| Pažeidžiamumas/ rizikos veiksniai |  |  |  |

1. Pagalbos tikslai:

3.Veiksmų planas (nuo.....iki)

|  |
| --- |
| Vaiko įsipareigojimai |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |
| Šeimos įsipareigojimai |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |
| Pagalba vaikui |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |
| Pagalba šeimai  |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |

Pagalba mokytojui/specialistui/klasei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atsakingas asmuo, tel. Nr. | Uždaviniai  | Periodiškumas  | Paslaugų vieta | Įgyvendinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |

Tėvai (globėjas/rūpintojas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Vaikas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Koordinatorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Specialistai ir/ar mokytojai sudarantys ir vykdantys paslaugų planą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

**PAGALBOS VAIKUI PLANO ĮGYVENDINIMO FIKSAVIMO FORMA**

**JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

**PAGALBOS VAIKUI PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**...................................................................**

(pagalbą teikiantis asmuo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Pasiekti rezultatai  | Numatoma tolesnė veikla |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pastaba. Pagalbos vaikui plano įgyvendinimo formą pildo visi į pagalbos komandą įtraukti asmenys.

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 5 priedas

## Neformaliojo vaikų švietimo valandos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pavadinimas | Val./sav. | Klasė |
| 1. | Lietuvių kalbos būrelis „Abėcėlė“ | 1 | 1 |
| 2. | Etnografinis ansamblis “Leketukas”  | 1 | 1–4 |
| 3. | Lietuvių kalbos būrelis „Žodžio meistras“ | 1 | 2 |
| 4. | Lietuvių kalbos būrelis „Moki žodį, žinai kelią“ | 1 | 3 |
| 5. | Sporto būrelis „Vikriukai“  | 1 | 1–4 |
| 6. | Lietuvių kalbos būrelis „Skaitau ir kuriu“ | 1 | 4  |
| 7.  | Muzikos būrelis „Šypsenėlė“  | 1 | 1-4 |
| 8. | Sporto būrelis “Judriukai“ | 1 | 6, 8, 10 |
|  | Viso 1-4, 6, 8, 10 kl.  | 8 |  |

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 6 priedas

## ****projektinės veiklos organizavimo tvarka****

1. Mokinių projektinė veikla planuojama pagal ugdymo turinį – mokyklos ugdymo turinio dalis.

2. Rengiant mokyklos ugdymo planą priimami sprendimai dėl projektinių veiklų (klasių, ugdymo turinio, laiko, vietos, atsakingų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų).

3. Projektinės veiklos planuojamos mokyklos mėnesio planuose, kurie skelbiami mokyklos elektroninėje svetainėje.

4. Mokytojai projektines veiklas planuoja ilgalaikiuose mokymo dalykų planuose.

 5. Atsakingas (-i) mokytojas (-ai) parengia šios formos projektinės veiklos programą:

PATVIRTINTA

Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 direktoriaus m. d.

įsakymu Nr.

..............................................................

 (pavadinimas)

PROGRAMA

1. Data, laikas.

2. Vieta.

3. Dalyviai.

4. Tikslas.

5. Uždaviniai.

6. Laukiami rezultatai.

7. Integruojamųjų programų ir / ar dalykų integracija.

8. Metodai.

9. Priemonės, įranga.

10. Vertinimas, įsivertinimas.

11. Eiga/maršrutas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikla | Klasė/grupė | Laikas | Vieta | Atsakingi mokytojai |
| 1. | .... |  |  |  |  |
| 2. | .... |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| SUDERINTA.......................................................(kuruojantis vadovas)....................................................... (parašas) ..................................................... (vardas, pavardė)....................................................... (data)  |

 6. Projektinė veikla reglamentuojama mokyklos ugdymo plane, fiksuojama elektroniniame dienyne, įrašant programos pavadinimą į tos dienos pamokos turinį pagal pamokų tvarkaraštį.

7. Atsakingi už projektinės veiklos organizavimą mokytojai programą suderina su kuruojančiu vadovu ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas, direktoriui pateikia prašymą, programą, mokinių sąrašą bei saugos ir sveikatos instrukciją.

8. Veiklų pradžios laiką nustato programą rengiantys mokytojai, atsižvelgdami į turinį, organizavimo vietą.

9. Atsakingi mokytojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymo „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ pakeitimo“ Nr. V-267, mokyklos Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu 2020 m. spalio 30 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-93.

10. Mokyklos direktorius programą, mokinių sąrašą, saugos ir sveikatos instrukciją tvirtina įsakymu.

11. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko (-ų) 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

12. Projektinės veiklos mokinių pasiekimai vertinami, organizuojamas įsivertinimas pagal programą rengiančių mokytojų, pagalbos vaikui specialistų numatytus kriterijus vadovaujantis mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

13. Projektinėse veiklose dalyvauja visi tą dieną pagal pamokų tvarkaraštį dirbantys mokytojai.

14. Dėl iš anksto negalimų numatyti priežasčių, projektinių veiklų skaičius, data, laikas, ugdymo turinys, atsakingi asmenys gali keistis direktoriaus įsakymu apie tai informuojant mokinius žodžiu ir raštu mokyklos stende, elektroniniame dienyne.

Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 7 priedas

## PROJEKTINĖS veiklos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veikla | Klasės | Prelimina-rus laikas\* | Planuojamas valandų skaičius mokiniui | Vieta | Atsakingi mokytojai |
| 1–4 klasės |
| 1. | Integruotų projektų diena (pažintinė ekskursija)  | 1–4 | 2022 m. spalio mėn. | 5 | Pagal Kul-tūros pasą | 4 klasės mokytojas |
| 2. | STEAM diena | 1–4 | 2022 m. lapkričio mėn. | 5 | Pagal Kultūros pasą | 3 klasės mokytojas |
| 3. | Ugdymo diena „Išvyka į teatrą“ (pažintinė ekskursija) | 1–4 | 2022 m. gruodžio mėn. | 5 | Teatras  | 2 klasės mokytojas |
| 4. | Integruotų projektų diena (pažintinė ekskursija)  | 1–4 | 2023 m. gegužės mėn. | 5 | Pagal Kultūros pasą | 3 klasės mokytojas |
| 5.  | Menų ugdymo diena | 1–4 | 2023 m. birželio mėn. | 5 | Užusalių seniūnijos kultūros centras | 4 klasės mokytojas |
| 6. | Etnokultūros diena Jonavos krašto muziejuje.  | 1–4 | 2023 m. birželio mėn. | 5 | Pagal Kultūros pasą | 1 klasės mokytojas |
|  |  |  | Iš viso: | 30 val. |  |  |
| 6–8, 10 klasės |
| 1. | Integruotų projektų diena (kultūrinė pažintinė ekskursija) | 6-8, 10 | 2022 m. spalio mėn.  | 7 | Pagal Kultūros pasą  | Matematikos ir geografijos mokytojai |
| 2. | Socialinio pilietinio ugdymo veiklos  | 6-8, 10 | 2023 m.vasario 16 d. | 7 | Užusalių seniūnijos kultūros centras | 6-8, 10 kl. auklėtojai |
| 3.  | Socialinio pilietinio ugdymo veiklos | 6–8, 10 | 2023 m. kovo 11 d. | 7 | Užusalių seniūnijos kultūros centras | 6-8, 10 kl. auklėtojai |
| 4.  | Skaitymo naktis mokykloje | 6–8, 10 | 2023 m. gegužės mėn.  | 7 | Užusalių mokykla-daugia-funkcis centras | Lietuvių kalbos mokytojai |
| 5. | Integruotų projektų veikla (kultūrinė pažintinė ekskursija) | 6-8, 10 | 2023 m. birželio mėn.  | 7 | Pagal Kultūros pasą  | Anglų kalbos, technologijų mokytojai |
|  |  |  | Iš viso: | 35 val. |  |  |

Pastaba.

\*Preliminarus laikas, veiklos vieta tikslinamas mokyklos mėnesio plane.

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 8 priedas

## Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka

1. Mokyklos 6, 8, 10 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą reglamentuojaLietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007 m. rugpjūčio 21 d. raštas Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“, 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (2017 m. birželio 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-442) 33.2 punktas.

 2. Socialinė-pilietinė veikla 6, 8, 10 klasių mokiniams yra privaloma.

3. Vienam mokiniui per mokslo metus privaloma atlikti ne mažiau kaip 10 socialinės veiklos valandų.

4. Vadovaujantis pilietiškumo principu, sudaromos galimybės mokiniams aktyviai dalyvauti socialinėje-pilietinėje veikloje pagal jų pomėgius, galimybes, amžių.

5. Vadovaujantis kontekstualumo principu, socialinės veiklos būdai suderinti atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius ir galimybes.

 6. Socialinės-pilietinės veiklos būdai:

 6.1. akcijos „Uždek žvakelę ant vienišo kapelio“, „Padėk miškui“ ir kt.;

6.2. pasiruošimas renginiams, skirtiems Jonavos rajono Užusalių seniūnijos bendruomenei;

 6.3. pagalba klasės auklėtojui tvarkant kabinetą,

 6.4. mokyklos aplinkos tvarkymas;

6.5. pagalba bibliotekoje;

6.6. mokinių budėjimas valgykloje;

6.7. pagalba silpniau besimokantiems mokiniams;

6.8. pagalba Jonavos rajono Užusalių seniūnijos bendruomenės dienos centre „Pagalbos žiburys“;

6.9. **projektai, taikant mokymosi tarnaujant metodą, pagal socialinio ir emocinio ugdymo programos LIONS QUEST ,,Paauglystės kryžkelės” veiklas;**

**6.10. dalyvavimas akcijoje „Maisto bankas“;**

6.11. kita paties mokinio pasirinkta socialinė-pilietinė veikla.

7. Mokiniai gali atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt..

8. Klasės auklėtojas per dvi darbo dienas nuo atlikimo mokinio socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne srityje „Socialinė-pilietinė veikla“.

9. Socialinė-pilietinė veikla ugdymo proceso pabaigoje vertinama „Įskaityta“, jeigu mokinys yra atlikęs ne mažiau kaip 10 socialinių-pilietinių valandų veiklų per mokslo metus.

10. Pasibaigus ugdymo procesui mokytojų tarybos posėdyje mokinio neatliktą socialinę-pilietinę, kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomo darbo skyrimo veiklą svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

 11. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą.

12. Mokiniai savo socialines-pilietines veiklas, vadovaujami klasių auklėtojų, fiksuoja elektroniniame dienyne.

13. Mokiniai, kurie pasibaigus ugdymo procesui nėra neatlikę 10 socialinių-pilietinių valandų, trūkstamas valandas turi atlikti ir ne vėliau kaip iki rugpjūčio 30 d. klasės auklėtojui turi pateikti formą su veiklas įrodančiais įrašais bei mokytojų, pagalbos specialistų parašais, savivaldos institucijų, organizacijų ar kt. spaudais ir atsakingų asmenų parašais:

JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

.............. klasės mokinio (-ės) ................................................................................

socialinė-pilietinė veikla

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Valandų skaičius | Veiklos atlikimovieta | Atsakingo asmens parašas, spaudas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Klasių auklėtojų teikimu mokiniams, kurie prasmingai ir aktyviai dalyvauja socialinėje-pilietinėje veikloje, pasibaigus mokslo metų ugdymo procesui direktorius įsakymu skiria padėkas.

Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 9 priedas

## Bendrojo ugdymo programos (pritaikant būdus ir metodus) forma

PATVIRTINTA Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio

 centro direktoriaus m. d.

 įsakymu Nr.

JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

BENDROJO UGDYMO PROGRAMA

*(pritaikant specialiuosius mokymo būdus ir metodus)*

|  |
| --- |
|  |

(dalyko pavadinimas)

20     -20      m. m.

       pusmetis

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

(mokinio vardas pavardė) (gimimo data) (klasė)

IŠVADA APIE RAIDOS SUTRIKIMUS: *(pildo specialistai)*

|  |
| --- |
|  |

TAIKOMI DARBO BŪDAI IR METODAI

|  |  |
| --- | --- |
| * ⁭ pasirenkama tinkama darbo vieta;
* ⁭ laikomasi individualaus darbo tempo;
* ⁭ mažinamas užduočių kiekis;
* ⁭ supaprastinamos užduotys;
* ⁭ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
* ⁭ disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida;
* ⁭ nereikalaujama skaityti garsiai;
* ⁭ žodinė informacija papildoma schemomis, piešiniais;
* ⁭ skaitomas tekstas sekamas naudojantis
* pagalbinėmis priemonėmis;
* ⁭ nereikalaujama mokytis atmintinai;
* ⁭ visada suformuluojami konkretūs klausimai prieš
* pateikiant užduotis;
* ⁭ schemos, iliustracijos, žemėlapiai komentuojami
* žodžiu;
* ⁭ nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas;
* ⁭ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio
* atliekamą užduotį;
* ⁭ sudėtingos ir didelės apimties užduotis skaidyti į dalis; .
* ⁭ riboti užduočių kiekį vienu metu;
* ⁭ skatinti užbaigti pradėtą veiklą, surasti ir ištaisyti
* klaidas bei stiprinti savikontrolės įgūdžius;
* ⁭ sumažinti teorinį mokymą iki būtiniausio ir
* prieinamiausio minimumo;
 | * ⁭ atlaidžiau vertinamos nedėmesingumo klaidos;
* ⁭ akcentuojamos sėkmės, nuolat pastebimi teigiami
* ugdymosi pokyčiai;
* ⁭ leidžiama naudotis taisyklių, pavyzdžių rinkiniais,
* sąvokų paaiškinimais;
* ⁭ naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose
* aiškiai išdėstoma skaičių struktūra
* ⁭ nereikalaujama atlikti braižymo užduočių;
* ⁭ mažinamas braižymo užduočių kiekis;
* ⁭ iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos
* informacijos kiekis;
* ⁭ leidžiama rašant tarti žodžius garsiai;
* ⁭ nereikalaujama gražaus rašto;
* ⁭ tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant
* uždavinio išsprendimo schemas;
* ⁭ tekstiniai uždaviniai visada perskaitomi;
* ⁭ naudojami išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiai;
* ⁭ naudojami papildomi suvokimo būdai: uoslė, taktilika;
* ⁭ kartu su mokiniu analizuoti dažniausiai pasitaikančių
* klaidų atvejus;
* ⁭ naudoti vizualines dėmesio atkreipimo priemones;
* ⁭ fiksuoti pamokoje savarankiškai atliktų užduočių kiekį,
* ⁭ leidžiama atsakinėti naudojantis planu.
 |

|  |
| --- |
|  |

Programą parengė (dalyko mokytojas)

 .........................................................

..........................................................

..........................................................

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.........................................................

..........................................................

..........................................................

SUDERINTA

Mokyklos vaiko gerovės komisijos

202 m.       mėn.       d.

protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. VG-     )

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 10 priedas

## Pritaikytos ugdymo programos forma

 PATVIRTINTA

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio

 centro direktoriaus m. d.

 įsakymu Nr.

JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

PRITAIKYTA BENDROJI PROGRAMA

|  |
| --- |
|  |

(dalyko pavadinimas)

20     -20      m. m.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

(mokinio vardas pavardė) (gimimo data) (klasė)

IŠVADA APIE RAIDOS SUTRIKIMUS: *(pildo specialistai)*

|  |
| --- |
|  |

SPECIALISTŲ PAGALBA, JOS INTENSYVUMAS: *(pildo specialistai)*

Logopedo, specialiojo pedagogo:

|  |
| --- |
|  |

Kitų specialistų:

|  |
| --- |
|  |

Tikslas:

|  |
| --- |
|  |

TAIKOMI DARBO BŪDAI IR METODAI

|  |  |
| --- | --- |
| * ⁭ pasirenkama tinkama darbo vieta;
* ⁭ laikomasi individualaus darbo tempo;
* ⁭ mažinamas užduočių kiekis;
* ⁭ supaprastinamos užduotys;
* ⁭ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
* ⁭ disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida;
* ⁭ nereikalaujama skaityti garsiai;
* ⁭ žodinė informacija papildoma schemomis, piešiniais;
* ⁭ skaitomas tekstas sekamas naudojantis
* pagalbinėmis priemonėmis;
* ⁭ nereikalaujama mokytis atmintinai;
* ⁭ visada suformuluojami konkretūs klausimai prieš
* pateikiant užduotis;
* ⁭ schemos, iliustracijos, žemėlapiai komentuojami
* žodžiu;
* ⁭ nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas;
* ⁭ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio
* atliekamą užduotį;
* ⁭ sudėtingos ir didelės apimties užduotis skaidyti į dalis;
* ⁭ riboti užduočių kiekį vienu metu;
* ⁭ skatinti užbaigti pradėtą veiklą, surasti ir ištaisyti
* klaidas bei stiprinti savikontrolės įgūdžius;
* ⁭ sumažinti teorinį mokymą iki būtiniausio ir
* prieinamiausio minimumo;
 | * ⁭ atlaidžiau vertinamos nedėmesingumo klaidos;
* ⁭ akcentuojamos sėkmės, nuolat pastebimi teigiami
* ugdymosi pokyčiai;
* ⁭ leidžiama naudotis taisyklių, pavyzdžių rinkiniais,
* sąvokų paaiškinimais;
* ⁭ naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose
* aiškiai išdėstoma skaičių struktūra
* ⁭ nereikalaujama atlikti braižymo užduočių;
* ⁭ mažinamas braižymo užduočių kiekis;
* ⁭ iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos
* informacijos kiekis;
* ⁭ leidžiama rašant tarti žodžius garsiai;
* ⁭ nereikalaujama gražaus rašto;
* ⁭ tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant
* uždavinio išsprendimo schemas;
* ⁭ tekstiniai uždaviniai visada perskaitomi;
* ⁭ naudojami išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiai;
* ⁭ naudojami papildomi suvokimo būdai: uoslė, taktilika;
* ⁭ kartu su mokiniu analizuoti dažniausiai pasitaikančių
* klaidų atvejus;
* ⁭ naudoti vizualines dėmesio atkreipimo priemones;
* ⁭ fiksuoti pamokoje savarankiškai atliktų užduočių kiekį,
* ⁭ leidžiama atsakinėti naudojantis planu;
 |

Programą parengė (dalyko mokytojas)

 .........................................................

..........................................................

..........................................................

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.........................................................

..........................................................

..........................................................

SUDERINTA

Mokyklos vaiko gerovės komisijos

202 m.       mėn.       d.

protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. VG-     )

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

 2022-2023 mokslo metų pradinio

 ir pagrindinio ugdymo plano

 11 priedas

## Individualizuotos programos forma

 PATVIRTINTA

 Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio

 centro direktoriaus m.      d.

 įsakymu Nr.

JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

|  |
| --- |
|  |

(dalyko pavadinimas)

20     -20      m. m.

       pusmetis

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

(mokinio vardas pavardė) (gimimo data) (klasė) (kurios klasės realios mokinio žinios)

IŠVADA APIE RAIDOS SUTRIKIMUS: *(pildo specialistai)*

|  |
| --- |
|  |

SPECIALISTŲ PAGALBA: *(pildo specialistai)*

|  |
| --- |
|  |

DALYKAI, VIETOJ KURIŲ TEIKIAMA PAPILDOMA SPECIALISTŲ PAGALBA: *(pildo specialistai)*

|  |
| --- |
|  |

MOKYMOSI SUNKUMAI, ELGESIO YPATUMAI: *(pildo specialistai)*

|  |
| --- |
|  |

VADOVĖLIAI, MOKOMOJI MEDŽIAGA:

|  |
| --- |
|  |

TIKSLAS:

|  |
| --- |
|  |

PAMOKŲ PLANAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Temų pavadinimai | Numatomas pamokų skaičius | Numatomi pasiekimai*Įtvirtinami gebėjimai* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Programą parengė (dalyko mokytojas)

 .........................................................

..........................................................

..........................................................

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.........................................................

..........................................................

..........................................................

SUDERINTA

Mokyklos vaiko gerovės komisijos

202 m.       d.

protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. VG-     )